

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: Inspektor ds. projektów oraz administracyjno - biurowych
- 2) Komórka organizacyjna: Biuro Stowarzyszenia WŁOF - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Włocławka

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) znajomość przepisów prawnych, w tym m.in. ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym, ustawy o finansach publicznych;
- c) co najmniej 3 – letni staż pracy;
- d) obywatelstwo polskie;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- f) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi programów komputerowych – pakiet Microsoft Office;
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- c) umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, umiejętność formułowania pism, umiejętność interpretacji przepisów prawa, identyfikacja problemów oraz formułowanie rozwiązań

3) predyspozycje osobowościowe: praworządność, sumiennność, bezstronność, rzetelność, zdyscyplinowanie, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność

3. Warunki pracy na stanowisku

- a) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- b) praca administracyjno – biurowa: poniedziałek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek 7⁰⁰ – 16⁰⁰, środa 7⁰⁰ – 15⁰⁰, czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, piątek. 7⁰⁰ – 14⁰⁰;
- c) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia Biura Stowarzyszenia znajdują się na 3 piętrze w budynku przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku. Nie ma możliwości korzystania z windy. Stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu. Charakter pracy oraz konieczność tworzenia dokumentacji wymagać będzie współpracy z zrzeszonymi w Stowarzyszeniu jednostkami samorządu terytorialnego, a także pracy w terenie (szkolenia zewnętrzne). Pomieszczenia Biura Stowarzyszenia przy ul. Brzeskiej 15 nie uwzględniają potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie przystosowania stanowisk pracy;
- d) obsługa komputera minimum 7 godzin dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu organizacyjnego oraz Regulaminu naboru pracowników Biura Stowarzyszenia WŁOF - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Włocławka

Bezpośredni przełożony: Dyrektor Biura.

Włocławek, dnia 25.07.2023r.

DYREKTOR BIURA

Gutral
Magda Gutral

.....
(podpis Dyrektora Biura)